

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' INTEGRATIVE O DI CONSULENZA
Contratto n. 9/2021

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa, approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

Viste le richieste degli insegnanti di scienze, in merito all'opportunità di poter usufruire di un corso di aggiornamento sull'utilizzo del microscopio (allegato al presente);

Considerato che gli stessi docenti hanno richiesto l'intervento della dottoressa Fabiola Berti quale insegnante del corso (cv allegato);

All'interno dell'Istituto non è stato possibile reperire adeguata professionalità, e trattandosi dell'unico soggetto qualificato ragionevolmente raggiungibile, il Dirigente dell'IIS Ulivi non effettuerà le procedure di cui all'art. 7 c. 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165,

TRA:

l'Istituto di Istruzione Superiore "Giotto Ulivi" Codice Fiscale: 83002710487 in persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Aprea, nata a Napoli il 28/01/1960 (c.f. PRADRN60A68F839E, quale rappresentante legale,

e

La dott.ssa **Fabiola Berti**, nata a Borgo San Lorenzo il 18/05/1996 (c.f. BRTFBL96E58B036X)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

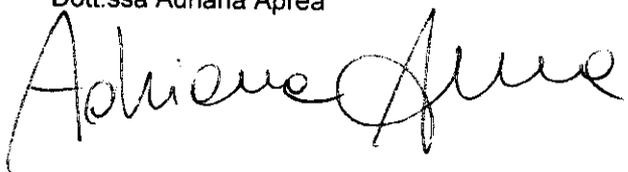
1. L'istituzione scolastica affida alla docente l'incarico di svolgere un corso di aggiornamento per i docenti di scienze di **n. 10 ore di lezione**, organizzate in accordo con gli stessi.
2. Lo svolgimento dell'incarico è previsto, per il periodo ottobre 2021 - dicembre 2021.
3. A fronte dell'incarico commissionato, la docente riceverà un compenso commisurato a **€ 35,00/ora**, per un totale di **€ 350,00**; la remunerazione avverrà non oltre 30 giorni dalla presentazione all'Istituto di regolare notula.
4. Ai sensi del d.lgs 196/03 e del reg. 679/16, la docente è nominata quale delegato al trattamento dei dati personali dei discenti, attività per la quale dovrà attenersi ai principi di riservatezza, non eccedenza e necessità; in particolare, per i dati sensibili, essi non dovranno essere comunicati a terzi se non per ottemperare a obblighi di legge.
5. In ottemperanza al disposto della richiamata normativa, la scuola utilizzerà i dati personali, comunicati dalla docente per i soli fini istituzionali, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. In particolare, alcuni dati personali, saranno pubblicati sul sito della scuola come previsto dal d.lgs 33/13.
6. Per quanto non previsto, si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
7. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Firenze.

Ai fini dell'esatta connotazione giuridica del presente atto, la docente dichiara sotto la propria responsabilità:

- Che l'attività a lei commissionata si configura come **prestazione d'opera intellettuale occasionale** di cui all'art. 4 L. 30/2003, non esistendo alcun coordinamento con l'istituzione scolastica ai fini dell'esecuzione della prestazione. Che nell'anno solare, per questo tipo di attività non ha percepito compensi nel complesso superiori a **€ 5.000,00 (X)**
- Di non essere dipendente della pubblica amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto
Borgo San Lorenzo, 15 ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Aprea



la docente
dott.ssa Fabiola Berti



DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI

(dichiarazione sostitutiva di notorieta' ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a FABIOLA BERTI c.f. BRTFBL96E58B036X in relazione all'incarico di ampliamento offerta formativa Giotto Ulivi, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 14 comma 1, lettere (d) e (e) 15 comma 1 lettera c)/D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere/svolgere **incarichi politici** (elettivi o di indirizzo politico) o essere/non essere titolare di **cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;**

In caso affermativo specificare:

| | |
|-----------------|----------------|
| Incarico: _____ | compensi _____ |
| Incarico: _____ | compensi _____ |
| Incarico: _____ | compensi _____ |

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

di svolgere la seguente attività professionale in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Scuola;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Luogo e data:

BORGO SAN LORENZO, 1/10/2021

Firma

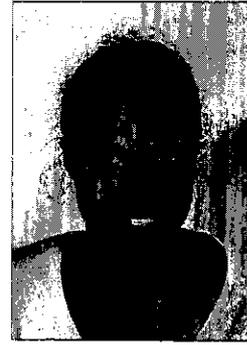
Fabiola Berti

D.P.R. 445/2000

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

CURRICULUM VITAE



Fabiola Berti nata a Borgo San Lorenzo (FI) il 18.05.1996

Curriculum scolastico:

- Licenza scuola media inferiore con votazione 10/10
- Prima lingua straniera: inglese
- Seconda lingua straniera: spagnolo
- Diplomata presso il Liceo Scientifico all'Istituto di Istruzione Superiore Giotto Ulivi di Borgo San Lorenzo con votazione 95/100 (a.s. 2014/2015)
- **Laurea in Scienze Biologiche** conseguita presso Università degli Studi di Firenze con la votazione 103/110, titolo dell'elaborato: "Qualità Microbiologica di Prodotti di V gamma". (Aprile 2019)
- Tirocinio curricolare 225 ore e lavoro di tesi svolto presso **Lab. di Microbiologia Applicata del Dipartimento di Sanità Pubblica, Sez. Igiene**. Le attività svolte hanno riguardato analisi microbiologiche su matrici di varia natura: alimenti, acque, cosmetici, tamponi, tessuti. Competenze acquisite: buone norme di comportamento in laboratorio, procedure di detersione e sanificazione degli strumenti e degli ambienti, preparazione terreni di coltura e brodi di arricchimento, gestione del campione nelle fasi di accettazione, preparativa e incubazione, lettura delle piastre e test di identificazione microbica.
- **Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Applicata**, Curriculum Biosanitario e Nutrizione presso Università degli Studi di Firenze con la votazione 109/110, titolo dell'elaborato: "Valutazione della contaminazione da sostanze antimicrobiche in carni fresche e nei prodotti trasformati: ricerca di inibenti a sette ceppi standard" (Luglio 2021)
- Tirocinio curricolare e lavoro di tesi (450 ore totali) svolto presso **Biochimie Lab. srl** all'interno del laboratorio di preparativa Microbiologia Food. Il lavoro in azienda ha avuto principalmente come oggetto la preparazione di terreni di coltura, preparativa di campioni alimentari e tamponi dalla pesata alla fase di incubazione, mansioni di assicurazione qualità e smaltimento rifiuti. Occasionalmente le attività hanno riguardato la preparazione di campioni ambientali.
- Conseguimento dei 24 CFU per l'insegnamento presso Università degli Studi di Firenze

Ulteriori corsi di perfezionamento:

- Anno 2010: Beechwood Residential Centre, School of English Southourne, CEFR Level A2
- Anno 2011: St Peter's College – New York, Ardmore Language Schools, CEFR Level B2
- Anno 2013: San Diego State University, LSI San Diego, Upper intermediate level

Attività lavorative:

- Servizio bar e catering presso Mugello Circuit giugno 2017
- Educatrice centri estivi e attività di baby-sitting presso Centro Piscine Mugello per società Vivi lo Sport srl estate 2017
- Lavoro di segreteria e reception presso Centro Piscine Mugello per società Vivi lo Sport srl da ottobre 2017 ad ora
- Servizio bar e pizzeria presso Centro Piscine Mugello per società Vivi lo Sport srl da maggio 2019 ad ora
- Esperienza come segretario di seggio per Elezioni Comunali ed Europee maggio 2019
- Visite guidate per ospiti italiani e stranieri presso Mugello Circuit giugno 2019

Attestati:

- HACCP conseguito tramite Università degli Studi di Firenze
- BLS e BLS-D conseguiti tramite Misericordia Borgo San Lorenzo
- Certificazione B2 First di lingua inglese conseguita presso Cambridge Assessment
- Corso di Secondo Livello per Sommelier Ais

Attitudini personali:

- Buona propensione al lavoro di gruppo e all'organizzazione in genere.
- Disponibilità e attenzione alle prerogative altrui.
- Motivata a raggiungere l'obiettivo prefissato.
- Cortesia ed educazione.

Patente: categoria B, automunita

Passioni: viaggi d'incontro con altre culture, esperienze enogastronomiche, trekking

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo la Legge 675/96 sulla Privacy

Fabiola Berti